

Số: 1713/TB-UBND

Thường Xuân, ngày 16 tháng 12 năm 2014.

THÔNG BÁO
Về việc hoán đổi ngày nghỉ, ngày đi làm bù
các dịp Lễ, Tết năm 2015.

Thực hiện Thông báo số 4724/TB-LĐTBXH ngày 11/12/2014 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc hoán đổi ngày nghỉ, ngày đi làm bù các dịp Lễ, Tết năm 2015 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Được sự thống nhất của Thường trực UBND huyện về việc nghỉ Tết Dương lịch, nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4, ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2015. Theo đó, thời gian được nghỉ và tổ chức làm bù như sau:

1. Dịp nghỉ Tết Dương lịch: *Nghỉ 4 ngày liên tục:*

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi làm Thứ Bảy, ngày 27/12/2014 để nghỉ Thứ Sáu, ngày 02/01/2015. Nghỉ liên 4 ngày, từ ngày 01/01/2015 đến hết ngày 04/01/2015.

2. Dịp nghỉ Tết Âm lịch: *Nghỉ 9 ngày liên tục (04 ngày cuối năm Giáp Ngọ và 05 ngày đầu năm Ất Mùi):*

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nghỉ Tết Âm lịch từ Thứ Ba, ngày 17/02/2015 đến hết Thứ Bảy, ngày 21/02/2015 (tức là từ ngày 29 tháng chạp năm Giáp Ngọ đến hết ngày mùng 3 tháng giêng năm Ất Mùi) và nghỉ bù vào Thứ Hai, ngày 23/02/2015 (do ngày nghỉ hằng tuần Thứ Bảy trùng ngày mùng 3 Tết).

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi làm Thứ Bảy, ngày 14/02/2015 để nghỉ Thứ Hai, ngày 16/02/2015. Nghỉ liên 9 ngày, từ ngày 15/02/2015 đến hết ngày 23/02/2015 (tức là từ 27 tháng chạp năm Giáp Ngọ đến hết mùng 5 tháng giêng năm Ất Mùi).

3. Dịp nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng 30/4, Ngày Quốc tế lao động 01/5: *Nghỉ 6 ngày liên tục:*

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi làm Thứ Bảy, ngày 25/04/2015, để nghỉ Thứ Tư, ngày 29/04/2015. Nghỉ liên 6 ngày, từ ngày 28/4/2015 đến hết ngày 03/5/2015.

Yêu cầu Trưởng các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện lịch nghỉ trên phái bố trí cán bộ, công chức trực nghỉ các dịp lễ để giải quyết công việc cần thiết và triển khai nghiêm túc việc

làm bù. Đối với các cơ quan, đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định 02 ngày Thứ Bảy, Chủ Nhật hàng tuần thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp, đúng pháp luật.

UBND huyện thông báo để Trưởng các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn biết và nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các Ủy viên UBND huyện;
- Trưởng các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHANH VĂN PHÒNG



Nguyễn Quốc Hoàn